

Справка
по результатам мониторинга эффективности работы муниципального автономного учреждения Аксайского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

«09» февраля 2015 г.

г. Аксай

Основание: план проведения мониторинга эффективности работы сети МФЦ Ростовской области в 2015 году, утвержденный протоколом заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 13.10.2014 № 7, приказ руководителя государственного казенного учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГКУ РО «УМФЦ») А. В. Алехина от 03.02.2015 № 2-к.

Мониторинг эффективности работы муниципального автономного учреждения Аксайского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) проводится по предоставленным директором МФЦ документам, в целях определения соответствия требованиям ст. 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ), постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Постановление от 22.12.2012 № 1376) и постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Постановление от 27.09.2011 № 797).

Ответственный исполнитель: главный специалист отдела контрольно-аналитической работы ГКУ РО «УМФЦ» Д.С. Ковалева.

В результате мониторинга эффективности работы МФЦ установлено следующее:

1. Общие сведения о деятельности МФЦ

В соответствии с постановлением Администрации Аксайского района от 31.08.2011 № 570 «О создании муниципального автономного учреждения Аксайского района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (приложение № 1 к справке) МФЦ создано (зарегистрировано) 22.09.2011. Фактически МФЦ был открыт 01.12.2011.

Ст. 7 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» предусмотрено, что учредительным документом автономного

учреждения является устав, утвержденный его учредителем.

Действующий устав в новой редакции МФЦ утверждён постановлением Администрации Аксайского района от 01.07.2013 № 550 «О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского района от 31.08.2011 г. № 570 и утверждении устава муниципального автономного учреждения Аксайского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в новой редакции (приложение № 2 к справке).

Учредителем МФЦ является муниципальное образование «Аксайский район», органом, осуществляющим координацию и регулирование деятельности МФЦ, является Администрация Аксайского района.

Центральный офис МФЦ расположен по адресу: Ростовская область, г. Аксай, ул. Чапаева, пер. Короткий, 163/1. МФЦ является некоммерческой организацией, организационно-правовая форма – учреждение.

В уставе указаны основные виды деятельности, которые осуществляет МФЦ для достижения целей ради которых оно создано: принятие запросов заявителей о предоставлении государственных и муниципальных услуг; предоставление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги; представление интересов органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги при взаимодействии с заявителями; информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ; взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно – технологической и коммуникационной инфраструктуры; выдачу заявителям документов; прием, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих услуги и выдачу заявителям на основании такой информации документов, если это предусмотрено соглашением.

Кроме того, в уставе МФЦ закреплены иные (неосновные) виды деятельности: копирование документов (ксeroкопия), распечатка документов; оформление проектов договоров, соглашений всех форм, установленных законодательством Российской Федерации; оформление бланков налоговой декларации на доходы физических лиц (3 НДФЛ).

Органами МФЦ являются наблюдательный совет МФЦ и руководитель МФЦ.

В соответствии с распоряжением Администрации Аксайского района от 17.10.2011 № 212 на должность директора МФЦ с 18.10.2011 была назначена Шеварева Л.И., которая работает по настоящее время (приложение № 3 к справке).

В структуре МФЦ кроме центрального офиса создано 16 территориально обособленных структурных подразделений (далее – ТОСП), расположенных в сельских поселениях Аксайского района по адресам:

- п. Дорожный, ул. Центральная, 25 а;
- п. Октябрьский, ул. Советская, 23;
- п. Островского, ул. Кирова, 21 б;
- п. Рассвет, ул. Институтская, 12;
- п. Рассвет, ул. Комсомольская, 50;
- п. Темерницкий, ул. Строителей, 7;

- ст. Грушевская, ул. Советская, 265 а;
- ст. Мишкинская, ул. Просвещения, 27;
- ст. Ольгинская, ул. Ленина, 1;
- ст. Ольгинская, ул. Ленина, 154;
- ст. Старочеркасская, ул. Пионерская, 43;
- х. Александровка, ул. Степная, 50 а;
- х. Большой Лог, ул. Советская, 67;
- х. Верхнеподпольный, ул. Школьная, 1;
- х. Ленина, ул. Онучкина, 37;
- п. Щепкин, ул. Строителей, 38 а.

Приказом директора МФЦ от 30.12.2013 № 24-ОД «Об утверждении штатного расписания на 2014 год» утверждено штатное расписание, действующее с 01.01.2014, со штатной численностью – 49 шт. ед.

В феврале 2014 года приказом директора МФЦ от 28.02.2014 № 09-ОД «Об утверждении штатного расписания на 2014 год» было утверждено штатное расписание, вступающее в силу с 01.03.2014, со штатной численностью – 49 шт. ед. в том числе: директор – 1 шт. ед.; заместитель директора – 1 шт. ед.; ведущий юрисконсульт – 1 шт. ед.; главный бухгалтер – 1 шт. ед.; бухгалтер I категории – 1 шт. ед.; начальник отдела – 3 шт. ед.; программист – 1 шт. ед.; главный специалист – 2 шт. ед.; ведущий специалист – 4 шт. ед.; ведущий специалист - консультант – 2 шт. ед.; ведущий специалист телефонного центра – 1 шт. ед.; специалист I категории – 8 шт. ед.; специалист удаленной точки доступа – 17 шт. ед.; инспектор по контролю за исполнением поручений – 1 шт. ед.; курьер – 1 шт. ед.; водитель автомобиля – 1 шт. ед.; уборщик служебных помещений – 3 шт. ед. (приложение № 4 к справке).

Приказом директора от 29.12.2014 № 21-ОД утверждено штатное расписание с 01.01.2015 со штатной численностью 54,5 шт. ед. в том числе: директор – 1 шт. ед.; заместитель директора – 1 шт. ед.; ведущий юрисконсульт – 1 шт. ед.; главный бухгалтер – 1 шт. ед.; бухгалтер I категории – 1 шт. ед.; начальник отдела – 4 шт. ед.; программист – 1 шт. ед.; главный специалист – 2 шт. ед.; ведущий специалист – 5 шт. ед.; ведущий специалист - консультант – 2 шт. ед.; специалист I категории – 13,5 шт. ед.; специалист удаленной точки доступа – 17 шт. ед.; инспектор по контролю за исполнением поручений – 1 шт. ед.; курьер – 1 шт. ед.; уборщик служебных помещений – 3 шт. ед. (приложение № 5 к справке).

Штатная численность МФЦ на 01.01.2015 составляет 54 человека, в том числе универсальных специалистов – 16 человек, консультантов – 2 человека, универсальных специалистов ТОСП – 20 человек, специалистов бэк-офиса – 6 человек, специалист телефонного центра – 1 человек. На 06.02.2015 имеется вакансия (1 шт. ед.) специалист ТОСП (приложение № 6 к справке).

На 01.01.2015 средняя заработная плата по МФЦ составляла – 17 158,88 рублей, специалистов бэк-офиса – 22 980,72 рублей, консультантов и операторов – 12 095,44 рублей, операторов электронной очереди – 16 449,31 рублей (приложение № 7 к справке).

Регламентом работы, утвержденным приказом руководителя от 30.12.2011 № 34-ОД (в ред. от 31.12.2013 № 26-ОД), установлен график (режим) работы центрального офиса МФЦ (пн., вт., чт., с 8.00 до 18.00; ср. с 8.00 до 20.00; пт. с 8.00

до 17.00; сб. с 8.00 до 12.00; вс. – выходной день) и ТОСП:

- х. Большой Лог, х. Верхнеподпольный, ст. Грушевская, п. Дорожный, х. Ленина, ст. Мишкинская, п. Рассвет, ст. Старочеркасская, п. Октябрьский, ст. Ольгинская (ул. Ленина, 154) с пн – пт. с 8.00 до 17.00 перерыв с 12.00 до 13.48;

- ст. Ольгинская, (ул. Ленина, 1), х. Александровка, п. Островского, п. Темерницкий) с пн – пт. с 8.00 до 12.00;

- п. Щепкин с пн – пт. с 8.00 до 13.00 (приложение № 8 к справке).

Режим работы ТОСП в соответствии с п. 35 Постановления от 22.12.2012 № 1376 определен ГКУ РО «УМФЦ» (с учетом предложений МФЦ) и не соответствует фактическому графику приема заявителей в ТОСП (п. Щепкин, ул. Строителей, 38 а): пн. - пт. с 09.00 до 13.00; сб., вс. – выходные дни.

2. Мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»

2.1. Информация об организации работы центрального офиса МФЦ

В ходе проведенного мониторинга исполнения требований Постановления от 22.12.2012 № 1376 в центральном офисе МФЦ (г. Аксай, ул. Чапаева, пер. Короткий, 163/1) установлено: в секторе информирования и ожидания заявителей имеется 2 окна для консультаций (информирования) заявителей, информационные стенды, содержащие информацию (таблица № 1).

Таблица № 1

№ п/п	Положения Постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376	Информация о размещении в МФЦ
1.	Перечень государственных и муниципальных услуг, которые предоставляются МФЦ	информация размещена
2.	Срок предоставления услуг	информация размещена
3.	Размеры государственной пошлины и иных платежей (при оказании услуг), порядок их оплаты	информация размещена
4.	Дополнительные услуги, в том числе на платной основе, расценки	информация размещена
5.	Порядок обжалования действий (бездействий) должностных лиц	информация размещена
6.	Ответственность должностных лиц (при нарушении порядков предоставления услуг)	информация размещена
7.	Порядок возмещения вреда, причиненного	информация размещена

	заявителю при ненадлежащем исполнении обязанностей должностными лицами МФЦ	
8.	Режим работы МФЦ, адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций	информация размещена
9.	Иная информация, необходимая для получения государственной и муниципальной услуги	информация размещена

Также, в секторе ожидания заявителей установлено 4 дивана, 4 стола и 3 программно-аппаратных комплекса (инфомата). Через инфоматы организована возможность бесплатного доступа заявителей к федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В секторе приема заявителей оборудовано 17 рабочих мест (компьютер, принтер, сканер, выход в Интернет, стол, стул). Из них, 14 окон занято универсальными сотрудниками МФЦ, 1 окно специалистом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области, 1 окно специалистом Администрации Аксайского городского поселения, 1 окно специалистом МУП АР БТИ, (приложение № 9 к справке).

В МФЦ обеспечено функционирование интегрированной информационной системы единой сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области (далее – ИИС ЕС МФЦ РО). Имеется система управления электронной очередью, а также отдельная телефонная линия для ответов на вопросы заинтересованных лиц.

МФЦ расположено на первом этаже, на входе в здание имеется вывеска с наименованием МФЦ и режимом работы, вход в здание оборудован пандусом. На примыкающих к МФЦ улицах размещены указатели о расположении МФЦ.

На прилегающей к МФЦ территории располагается бесплатная автопарковка, в том числе предусматривающая места для специальных транспортных средств инвалидов.

В здании, где находится МФЦ, имеется бесплатный туалет для посетителей, предназначенный для посещения людей с ограниченными возможностями.

Помещение МФЦ оборудовано средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, а также средствами пожаротушения. В зоне приема заявителей установлены системы кондиционирования воздуха и принудительной вентиляции воздуха.

Кроме того, для создания комфортных условий заявителям в МФЦ:

- в шаговой доступности имеется пункт общественного питания;
- в секторе приема заявителей оборудован детский уголок;
- имеется бесплатный доступ к сети Интернет по технологии Wi-Fi;
- установлен кулер с питьевой водой;
- обеспечена трансляция телевизионных передач (установлен 1 телевизор и 1 информационное табло).

В соответствии с Положением о системе оценки эффективности деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области, утвержденным протоколом заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 20.11.2013 № 4, в МФЦ созданы условия по оценке заявителями качества предоставления государственных и муниципальных услуг через инфокиоск. Информация о предложении оценить качество работы МФЦ размещена в секторе информирования и ожидания заявителей (приложение № 7 к справке).

В период проведения мониторинга МФЦ был осуществлен телефонный опрос 20 заявителей, которые оценили качество предоставления услуг, из них: 10 заявителей подтвердили данную оценку по качеству оказания услуги, по 10 телефонным номерам дозвониться не удалось (приложение № 10 к справке).

Мониторинг информации, размещенной на Информационно – аналитическом портале единой сети многофункциональных центров Ростовской области (www.mfc61.ru) (далее – портал www.mfc61.ru), показал, что на официальной странице МФЦ размещена актуальная информация о договорах и соглашениях, о перечне услуг, предоставляемых в МФЦ, количестве окон в центральном офисе МФЦ и о количестве ТОСП (приложение № 11 к справке).

Согласно информации директора МФЦ, в 2014 году опубликовано 37 статей в общественно политической газете Аксайского района «Победа» (приложение № 12 к справке).

В соответствии с постановлением Администрации Аксайского района от 09.10.2009 №1056 «О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным учреждениям» (в ред. от 31.03.2014 № 302) ведение книги обращений является обязательным для всех муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальные услуги.

Книга отзывов и предложений МФЦ находится на видном и доступном для получателей услуг месте, прошнурована, зарегистрирована 01.01.2014 в администрации Аксайского района, на заглавном листе указан адрес и номер телефона Администрации Аксайского района.

По состоянию на 31.12.2014 в книге отзывов имеется 80 обращений граждан в том числе: 55 обращений по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, 3 жалобы на организацию деятельности МФЦ, 22 положительных отзыва на работу сотрудников МФЦ (приложение № 13 к справке).

В целях проведения оценки качества предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием ИИС ЕС МФЦ РО, (10.02.2015) через портал www.mfc61.ru была проведена контрольная закупка по трем государственным и муниципальным услугам.

Контрольное получение консультации по государственной услуге «Прием заявлений и документов, необходимых для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал» соответствовало порядку предоставления услуг Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ростовской области в МФЦ (далее – порядок) к соглашению о взаимодействии между ГКУ РО «УМФЦ» и

государственным учреждением – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ростовской области от 10.06.2013 г. № 1 (дополнительное соглашение от 31.07.2014 № 7 (приложение № 14 к справке).

Дополнительным соглашением от 31.07.2014 № 6/9 к Соглашению о взаимодействии между ГКУ РО «УМФЦ» и Управлением Федеральной миграционной службы по Ростовской области от 26.06.2013 № 4/1 определена возможность всех МФЦ Ростовской области консультировать и оказывать содействие беженцам с территории Украины по оформлению документов на предоставление временного убежища для территориальных отделов УФМС Ростовской области.

В ИИС ЕС МФЦ РО сформирован алгоритм оказания государственной услуги «Рассмотрение ходатайств о признании беженцем на территории Российской Федерации и заявлений о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации» в части административной процедуры «Прием заявлений и документов о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации» (приложение № 15 к справке).

На момент проведения мониторинга за консультацией по вышеназванной государственной услуге обращений от беженцев с Украины не поступало.

При оказании консультации по муниципальной услуге «Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов». Порядок предоставления услуги соответствовал административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Аксайского района от 05.02.2014 № 116 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества без проведения торгов» (приложение № 16 к справке).

Директором МФЦ представлена выписка из ИИС ЕС МФЦ РО по проведению консультации по принципу экстерриториальности. Консультация по государственной услуге «Социальная поддержка семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей (назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка))» была проведена в соответствии с административным регламентом по порядку предоставления данной услуги, утвержденным приказом министерства труда и социального развития Ростовской области от 05.02.2013 № 82 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по социальной поддержке семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей (назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка))» (приложение № 17 к справке).

Порядок получения консультации по государственной услуге «Назначение и выплата единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности» соответствовал порядку, утвержденному приказом министерства труда и социального развития Ростовской области от 05.02.2013 № 86 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности» (приложение № 18 к справке).

В ходе мониторинга проведен анализ отчетов из ИИС ЕС МФЦ РО.

Согласно отчету, из ИИС ЕС МФЦ РО «Эл. Очередь и прием у специалистов.

Мониторинг время ожидания в очереди» за период с 01.01.2014 по 31.12.2014 среднее время ожидания в очереди на прием документов составляло 11 минут 02 секунды (количество случаев превышения ожидания в очереди 15 минут – 5 989), среднее время ожидания в очереди для получения консультации составляло 04 минуты 01 секунду (количество случаев превышения ожидания в очереди 15 минут – 348) (приложение № 19 к справке).

Среднее время приема документов по отчету «Эл. Очередь и прием у специалистов. Мониторинг. Продолжительность приема у должностного лица МФЦ заявителей, прошедших через ЭО за период с 01.01.2014 по 31.12.2014» 23 минуты 20 секунд, а консультации 07 минут 28 секунд, (приложение № 20 к справке).

В соответствии с отчетом «Эл. Очередь и прием у специалистов. Мониторинг время ожидания по предварительной записи» за период с 01.01.2014 по 31.12.2014 среднее время ожидания в очереди на прием документов составляло 01 минута 54 секунды (количество случаев превышения ожидания в очереди 15 минут – 201), среднее время ожидания в очереди для получения консультации составляло 41 секунду (количество случаев превышения ожидания в очереди 15 минут – 1) (приложение № 21 к справке).

В соответствии с отчетом из ИИС ЕС МФЦ РО «Реестр исполненных дел по услугам за период с 01.01.2014 по 31.12.2014» МФЦ исполнено 22 285 дел, а согласно отчету «Реестр принятых операционистом дел за период с 01.01.2014 по 31.12.2014» принято на исполнение 24 779 (приложения № 22 и № 23 к справке).

Согласно отчету «Статистика направленных межведомственных запросов» за период с 01.01.2014 по 31.12.2014 было направлено 3 802 запроса по системе межведомственного электронного взаимодействия (приложение № 24 к справке).

В соответствии со ст. 11 Областного закона от 08.08.2011 № 644-ЗС «О государственной поддержке создания и деятельности в Ростовской области многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» с 2014 года в МФЦ Ростовской области обеспечивается прием заявителей независимо от места их регистрации на территории области.

По отчету «Услуги, открытые в нашем МФЦ по принципу экстерриториальности» за период с 01.01.2014 по 31.12.2014 была оказана 131 консультация и принято 305 дел (пакетов документов) на предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу экстерриториальности (приложения № 25 к справке). Согласно отчету «Услуги, созданные в других МФЦ» за период с 01.01.2014 по 31.12.2014 было оказано 44 консультации и принято 44 дела на предоставление государственных и муниципальных услуг (приложение № 26 к справке).

Согласно отчету «Результаты анкетирования по оценке качества оказания услуг» в МФЦ за период с 01.01.2014 по 31.12.2014 опрошено 12 820 заявителей, ответивших на вопросы по пяти показателям: «отлично» – 52 %, «хорошо» – 43 %, «нормально» – 5 % (приложение № 27 к справке). При этом, за указанный период в МФЦ было оказано 22 285 государственных и муниципальных услуг.

2.2. Информация об организации работы территориально обособленного структурного подразделения МФЦ

В ходе проведения мониторинга эффективности работы МФЦ была изучена работа ТОСП расположенного по адресу: Ростовская область, Аксайский район, п. Дорожный, ул. Центральная, 25 а, помещение администрации Истоминского сельского поселения.

Наличие информации согласно требованиям пп. а) п. 8 Постановления от 22.12.2012 № 1376 отражено в таблице № 2.

Таблица № 2

№ п/п	Положения Постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376	Информация о размещении в МФЦ
1.	Перечень государственных и муниципальных услуг, которые предоставляются МФЦ	информация размещена
2.	Срок предоставления услуг	информация размещена
3.	Размеры государственной пошлины и иных платежей (при оказании услуг), порядок их оплаты	информация размещена
4.	Дополнительные услуги, в том числе на платной основе, расценки	информация размещена
5.	Порядок обжалования действий (бездействий) должностных лиц	информация размещена
6.	Ответственность должностных лиц (при нарушении порядков предоставления услуг)	информация размещена
7.	Порядок возмещения вреда, причиненного заявителю при ненадлежащем исполнении обязанностей должностными лицами МФЦ	информация размещена
8.	Режим работы МФЦ, адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций	информация размещена
9.	Иная информация, необходимая для получения государственной и муниципальной услуги	информация размещена

График приема заявителей в ТОСП: пн. - пт. с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.48; сб., вс. – выходные дни.

Прием граждан ведет специалист: Посекира Т.А., работающая на 1 ставку. Рабочее место специалиста ТОСП оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печатающими и

сканирующими устройствами.

Для создания комфортных условий заявителям в помещении ТОСП имеются стулья и стол для оформления документов.

В среднем, в день в ТОСП оказываются от 9 услуг. Административные регламенты предоставления услуг у специалистов имеются в электронном виде (приложение № 28 к справке).

Директором МФЦ представлена выписка из ИИС ЕС МФЦ РО по проведению консультации по государственной услуге «Назначение и выплата пособия по уходу за ребенком» была проведена в соответствии с административным регламентом по порядку предоставления данной услуги, утвержденным постановлением министерства труда и социального развития Ростовской области от 06.10.2014 № 10 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата пособия по уходу за ребенком» (приложение № 29 к справке).

3. Информация об организации предоставления государственных, муниципальных и иных услуг на базе МФЦ в соответствии с соглашениями о взаимодействии и договорами

В соответствии с ч. 7 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в порядке, установленном местной администрацией.

В муниципальном образовании «Аксайский район» постановлением Администрации Аксайского района от 07.02.2014 № 133 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Аксайский район» (далее – Постановление от 07.02.2014 № 133) утвержден реестр муниципальных услуг Аксайского района, в который включено 93 муниципальных услуги (приложение № 30 к справке).

Во исполнение ч. 6 ст. 15 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ постановлением Администрации Аксайского района от 27.02.2013 № 143 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых на базе муниципального автономного учреждения Аксайского района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление № 143) утвержден перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ. В перечень включено 29 муниципальных услуг (приложение № 31 к справке).

В перечень услуг, утвержденный постановлением № 143 не включены 13 услуг, прописанные в соглашении о взаимодействии между МФЦ и Комитетом по имущественным и земельным отношениям Администрации Аксайского района (приложение № 32 к справке).

Согласно перечню услуг в соответствии с заключенными соглашениями (договорами) о взаимодействии по предоставлению государственных, муниципальных и иных (дополнительных) услуг на базе МФЦ предоставляется 181 услуга, из них 100 государственных услуг, 60 муниципальных услуг и 21 иная (дополнительная) услуга (приложение № 33 к справке).

В соответствии с п. 25 Постановления от 22.12.2012 № 1376 и на основании договора между ГКУ РО «УМФЦ» и МФЦ от 02.07.2013 № 36, в рамках исполнения соглашений о взаимодействии между ГКУ РО «УМФЦ» с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами государственных внебюджетных фондов и органами исполнительной власти Ростовской области в МФЦ (на 12.02.2015) организовано предоставление тридцати трех государственных услуг, согласно Постановлению от 27.09.2011 № 797 и иных государственных услуг следующих органов:

- отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ростовской области – 10 услуг;
- Управления Федеральной службы судебных приставов по Ростовской области – 1 услуга;
- Управления Федеральной миграционной службы по Ростовской области – 5 услуг;
- Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области – 2 услуги;
- филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ростовской области – 2 услуги;
- Управления Федеральной налоговой службы по Ростовской области – 6 услуг;
- главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ростовской области – 2 услуги;
- территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ростовской области – 6 услуг;
- Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области – 3 услуги;
- Государственной инспекцией труда в Ростовской области – 1 услуга;
- министерства труда и социального развития Ростовской области – 6 услуг;

Проверка выполнения условий, установленных в договорах о предоставлении услуг между ГКУ РО «УМФЦ» и МФЦ, показала. На базе МФЦ в соответствии с договором от 02.07.2014 № 36 оказывается 44 государственные услуги федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Ростовской области.

В МФЦ с муниципальными органами, учреждениями, предоставляющими услуги, заключено 7 соглашений о взаимодействии по предоставлению 116 услуг, в том числе с Администрацией Аксайского района (3 услуги), Администрацией Аксайского городского поселения (17 услуг), управлением социальной защиты населения Администрации Аксайского района (53 государственных услуг), отделом записи актов гражданского состояния Администрации Аксайского района (3 услуги), управлением образования Администрации Аксайского района (4 услуги), комитетом по имущественным и земельным отношениям Администрации Аксайского района (34 услуг), управлением коммунального хозяйства и дорожного хозяйства Администрации Аксайского района (2 услуги).

На момент проведения мониторинга на базе МФЦ в соответствии с соглашениями (договорами) предоставляются иные (дополнительные) услуги

следующих организаций (предприятий): Государственного автономного учреждения Ростовской области «Региональный центр информационных систем» (2 услуги); БТИ (19 услуг).

Кроме того, согласно договорам аренды нежилого помещения, в МФЦ оказываются услуги следующих организаций: ОАО КБ «Центр-Инвест» и МУП Аксайского района «Бюро технической инвентаризации» (приложения № 34 к справке).

На момент проведения мониторинга на базе МФЦ услуги на платной основе не оказываются.

По результатам мониторинга эффективности работы МФЦ директором МФЦ совместно с Администрацией Аксайского района и специалистом ГКУ РО «УМФЦ» разработан план мероприятий по повышению эффективности работы МФЦ (приложение № 35 к справке).

Со справкой ознакомлены:

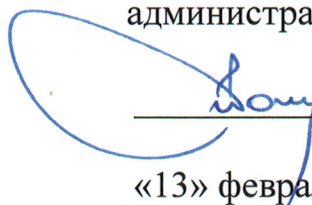
главный специалист ГКУ РО «УМФЦ»



Д.С. Ковалева

«13» февраля 2015 г.

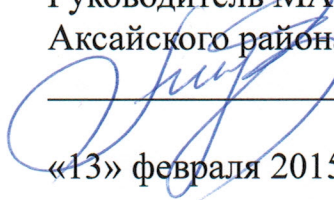
Первый заместитель Главы администрации Аксайского района



К. С. Доморовский

«13» февраля 2015 г.

Руководитель МАУ МФЦ Аксайского района



Л.И. Шеварева

«13» февраля 2015 г.