

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель Главы
Администрации Аксайского района

К.С. Доморовский

« 12 » января 2021 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № ¹⁾ _____
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов
от « 12 » января 2021 г.

Наименование муниципального учреждения Аксайского района (обособленного подразделения)
муниципальное автономное учреждение Аксайского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Виды деятельности муниципального учреждения Аксайского района (обособленного подразделения)

Предоставление государственных и муниципальных услуг

Вид муниципального учреждения Аксайского района

муниципальное автономное учреждение

(указывается вид муниципального учреждения Аксайского района
из базового (отраслевого) перечня)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²⁾

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги
организация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме,
по принципу «одного окна».
2. Категории потребителей муниципальной услуги физические и юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³⁾

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
по Сводному реестру	841129.Р.63.0. 00200001000
По ОКВЭД	63.11
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Уникальный
номер
по базовому
(отраслевому)
перечню

841129.Р.6 3.0.002000 01000

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)			(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
841129.P.63.0.00200001000	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг			бумажная	электронная	Наличие автоматизированной информационной системы многофункционального центра	Да/нет		да	да	да
						Обеспечение бесплатного доступа заявителей к федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональному portalу государственных и муниципальных услуг (функций)	Да/нет		да	да	да
						Наличие информационных стендов, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственных и	Да/нет		да	да	да

				муниципальных услуг					
841129.P.63.0. 00200001000	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	бумажная	электронная	Наличие не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации	Да/нет		да	да	да
				Наличие электронной системы управления очередью	Да/нет		да	да	да
				Наличие отдельной телефонной линии, предназначенной для ответов на вопросы заинтересованных лиц, либо центра телефонного обслуживания	Да/нет		да	да	да
				Обеспечение приема заявителей в многофункциональн ом центре не менее 5 дней в неделю, обеспечение	Да/нет		да	да	да

				возможности обращения за получением государственных и муниципальных услуг в вечернее время, до 20.00, и не менее чем один из выходных дней (суббота, воскресенье)					
841129.P.63.0. 00200001000	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	бумажная	электронная	Обеспечение возможности для заявителей обращения в МФЦ независимо от места их регистрации на территории Ростовской области, в том числе в качестве субъектов предпринимательской деятельности, места расположения на территории Ростовской области объектов недвижимости	Да/нет		да	да	да
				Наличие в автоматизированной информационной системе многофункционального центра возможностей, позволяющих обеспечить прием заявителей независимо от места их регистрации на территории Ростовской области, в том числе в качестве субъектов	Да/нет		да	да	да

				предпринимательско й деятельности, места расположения на территории Ростовской области объектов недвижимости					
841129.P.63.0. 00200001000	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	бумажная	электронная	Время ожидания в очереди для подачи документов и получения результатов государственных и муниципальных услуг	Мин.	355	15	15	15
				Средняя оценка качества	Стандарт	152	4,7	4,7	4,7

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов) 10%

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
								2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
841129.P.63.0.00200001000	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг			бумажная	электронная	Количество предоставленных консультаций гражданам и юридическим лицам по вопросам	штук	796	53500	53600	53610	-	-	-

				предоставлен ия государствен ых и муниципальн ых услуг								
841129.P.63.0. 00200001000	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	бумажная	электронная	Количество принятых запросов заявителей о предоставлен ии государствен ых или муниципальн ых услуг	штук	796	93800	93900	93910	-	-	-
841129.P.63.0. 00200001000	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	бумажная	электронная	Количество отправленных межведомстве нных запросов в целях предоставлен ия государствен ых и муниципальн ых услуг	штук	796	105000	106000	106010	-	-	-
841129.P.63.0. 00200001000	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	бумажная	электронная	Количество выданных результатов предоставлен ия государствен ых и муниципальн ых услуг заявителям	штук	796	93100	93200	93210	-	-	-
841129.P.63.0. 00200001000	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	электронна я	электронная	Количество отправленных сме-	штук	796	58100	58200	58210	-	-	-

				уведомлений заявителям о результате оказания государственн ой или муниципальн ой услуги								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов) 10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
нет				

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуг:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1.Размещение информации у входа в МФЦ	Информация о режиме работы МФЦ	По мере изменения данных

2.Размещение информации на информационных стендах	Информация о справочных телефонах, факсе, адресе электронной почты, перечне государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, порядке и сроках предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, нормативных правовых актах, устанавливающих требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг, исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, основаниях для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, порядке подачи жалоб и предложений.	По мере изменения данных
3. Размещение информации в буклетах, памятках, информационных материалах	Информация о справочных телефонах, факсе, адресе электронной почты, о деятельности МФЦ, перечне государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ	По мере изменения данных
4. Размещение информации в печатных средствах массовой информации	Информация о справочных телефонах, факсе, адресе электронной почты, перечне государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ	По мере изменения данных
5. Информирование через Центр телефонного обслуживания (call-центр)	Информация о справочных телефонах, факсе, адресе электронной почты, перечне государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, порядке и сроках предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, нормативных правовых актах, устанавливающих требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг, исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, основаниях для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, основаниях для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, порядке подачи жалоб и предложений.	По мере изменения данных

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансо- вый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименова- ние показателя)	(наименова- ние показателя)	(наименова- ние показателя)	(наименова- ние показателя)	(наименова- ние показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
нет												

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁶⁾

Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения (Постановление Администрации Аксайского района о ликвидации учреждения);
- реорганизация учреждения (Постановление Администрации Аксайского района о ликвидации учреждения).

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания – нет.

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы Аксайского района, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
Мониторинг исполнения муниципального задания	Ежеквартально	Администрация Аксайского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания муниципальным автономным учреждением Аксайского района

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - ежемесячно; ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания ежегодно не позднее 15 марта года, следующим за отчетным;

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания нет;

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания – нет.

Расчет затрат по муниципальной услуге «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна»» на 2021 год

(в тыс.руб)

Название расчета	Обоснование расчета	2021
1.Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате в соответствии с утвержденным штатным расписанием: - зарплата и начисления на заработную плату – 32786436,00; 2. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги: - канцтовары (бумага, файлы, кассовая лента для выдачи талона электронной очереди) – 387000,00; 3. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги: - повышение квалификации 3 чел. - 22000,00;	33 195,4
2. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги	1. Затраты на коммунальные услуги (654 700,00) - поставка и транспортировка газа 10,3тыс.м.куб.- 65300,00; - холодное водоснабжение и водоотведение 0,35м3 - 28161,00; - электроэнергия 63,0тыс. кВт - 470000,00; - возмещение коммунальных услуг по договору безвозмездного пользования – 80000,00; - оказание услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами (ТКО)– 11239,00; 2. Затраты на приобретение услуг связи: (1 310 774,00) - междугородная связь- 4000,00; - интернет и абонентская линия на 21 телефон – 1216774,00; - СМС оповещения – 40000,00; - затраты на почтовые отправления заказных писем – 50000,00. 3. Затраты на прочие общехозяйственные нужды: (6 625 329,00) -физическая охрана (ЦО ул. Чапаева, 163/1; доп. офис пр-т. Ленина, 1) – 1893000,00; -обслуживание систем «тревожной кнопки», контроля доступа в здание (охрана объекта) – 90000,00; - ремонт и техническое обслуживание электрооборудования – 100000,00; - периодическое обслуживание дымоходов и вентканалов газового оборудования – 12000,00; - текущий ремонт и техобслуживание оргтехники, заправка и восстановление картриджей (75 компьютера в сборе), – 365000,00; - изготовление сертификата ключа электронно цифровой подписи – 7500,00; - перерегистрация домена ежегодная (сайт) – 6000,00; - обслуживание противопожарного оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и видеонаблюдения (ул. Чапаева, 163/1 и пр-т Ленина,1) – 89836,00;	8 590,8

	- затраты на услуги по медицинскому осмотру водителя (предрейсовый и послерейсовый) – 20717,00; - техническое обслуживание автотранспорта – 31653,00; - технический осмотр автомобиля - 55000,00; - обучение специалиста по охране труда (1чел) – 3500,00; - хоз. инвентарь - 50000,00; - канцтовары (скрепки, скобы для степлера, степлер, скоросшиватели, папки-накопители, ручки, бейдж)- 180000,00; - годовое обслуживание 1С ИТС - 33816,00; - годовое обслуживание информационной правовой системы, а так же бухгалтерского и налогового учета – 110000,00; - оказание услуг в области информационных технологий 71ч. х 1400 - 99400,00; - программное обеспечение и комплексная защита «Антивирус» годовое обслуживание – 62147,00; - аттестация рабочих мест (работы по защите информации при обработке персональных данных в МФЦ) – 1 650 000,00; - приобретение ГСМ – 216000,00; – аренда нежилого помещения (ТЦ МЕГа пр-т. Аксайский, 23; доп. офис пр-т. Ленина, 1; ТОСП ст. Старочеркасская, ул. Малосадовая, 28а) – 1 521 060,00; - аренда оборудования для доступа в сеть Интернет по беспроводному соединению – 19200,00; - затраты на выплату социального характера иные выплаты (пособие до 3 лет) – 3500,00; - автострахование – 6000,00.	
3. Затраты на уплату налогов	Прочие расходы: - налог на имущество - 9433,00 - транспортный налог – 1044,00.	10,5
ИТОГО:	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по услуге	41 796,7

Расчет финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum N \times V + \sum N \times V - \sum_i P_i \times V_i + N_{\text{ун}} + N_{\text{си}},$$

где:

где N_i – нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, включенной в общероссийские базовые (отраслевые) перечни или региональный перечень;

V_i – объем установленной муниципальным заданием i -й муниципальной услуги;

N_w – нормативные затраты на выполнение w -й работы, включенной в региональный перечень;

V_w – объем w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i – размер платы (тариф, цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.19 настоящего раздела, установленный муниципальным заданием;

$N_{\text{ун}}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N_{\text{си}}$ – затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения

$$R = 33\,195\,400,00 \times 1 + 8\,590\,800,00 \times 1 + 10\,500,00 \times 1 = \mathbf{41\,796\,700,00}$$

Директор МАУ МФЦ Аксайского района



Л.И. Шеварева